



УТВЕРЖДАЮ:  
 директор ГОКУ «ЦЛХ-РДУ»  
 С.В. Кулаков  
 «11» 01 2021 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**Государственного областного казенного учреждения «Центр лесного хозяйства и регионального диспетчерского управления»**  
**на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>I. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции</b>			
1	Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции	Руководство	Постоянно
2	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Руководство	Постоянно
<b>II. Совершенствование механизма контроля служебной деятельности, соблюдения ограничений и запретов, принципов этики и служебного поведения</b>			
3	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, принципов этики и служебного поведения	Руководство Специалист по кадрам	Постоянно
4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению	Руководство Юрисконсульт Специалист по кадрам Члены указанной комиссии	Постоянно
5	Принятие и оформление в установленном порядке информации о фактах или предположках совершения коррупционных правонарушений служащими учреждения кодекса этики и служебного поведения	Члены комиссии по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению	Постоянно
6	Проведение проверок оформленной в установленном порядке информации о фактах или предположках совершения коррупционных правонарушений служащими учреждения или подконтрольными лицами, о фактах нарушений работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению	По мере поступления информации

7	Рассмотрение фактов или предпосылок совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения или подконтрольными лицами, фактов нарушений работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению	В течение месяца со дня поступления информации (без учета этого дня)
8	Информирование работников об изменениях в законодательстве, поступлении важных информационных и методических материалов	Комиссия по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению	По мере поступления информации
<b>III. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</b>			
9	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководство Главный бухгалтер Юрисконсульт	Постоянно
10	Анализ эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Руководство Главный бухгалтер	Постоянно
11	Контроль в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Руководство Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Постоянно
<b>IV. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, обеспечение информационной прозрачности деятельности учреждения</b>			
12	Размещение в учреждении на специальном стенде материалов и информации, поступающих из министерства, иной актуальной информации и справочных данных	Специалист по кадрам	Постоянно
13	Консультирование служащих и содействие им по вопросам противодействия коррупции, соблюдения принципов этики и служебного поведения	Члены комиссии по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению	Постоянно
15	Доведение до служащих актуальной информации о фактах коррупции в лесном комплексе	Руководство	Постоянно
16	Размещение в учреждении на специальном стенде материалов и информации, поступающих из министерства, иной актуальной информации и справочных данных	Специалист по кадрам	Постоянно

17	Консультирование служащих и содействие им по вопросам противодействия коррупции, соблюдения принципов этики и служебного поведения	Члены комиссии по противодействию коррупции, урегулированию и интересам и требований к поведению к служебному поведению	Постоянно
18	Организация публикаций в СМИ, выступлений на публичных мероприятиях по вопросам разъяснения порядка лесопользования, полномочий лесничества, порядка предоставления древесины гражданам для собственных нужд	Руководство	По мере необходимости или востребованности