

Утверждён
Директор ГОКУ «Крестецкое лесничество»



Серкесов А.В.

2020 г.

**Порядок
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
ГОКУ «Крестецкое лесничество» к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ «Крестецкое лесничество» к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок, работники, лесничество), разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника представившего уведомление о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, его должность, место жительства, телефон;

- 2) описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);
- 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 4) все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);
- 5) способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- 6) дата заполнения уведомления;
- 7) подпись работника, предоставившего уведомление;

3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление направляется на имя работодателя.

4.2. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал), представленном в приложение №2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

4.3. Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо лесничества.

4.4. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение №3 к настоящему Порядку).

Работнику выдаётся под роспись талон- уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у ответственного должностного лица лесничества.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным должностным лицом лесничества.

4.6. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю работодателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее проверка).

4.7. Организация проверки осуществляется ответственным должностным лицом лесничества по поручению работодателя путём: проведения бесед с работником, подавшим уведомление;

получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

направление запроса в сторонние органы и организации.

4.8. Проверка осуществляется ответственным должностным лицом лесничества в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его регистрации в Журнале.

По окончании проверки ответственным должностным лицом лесничества составляется заключение, которое вместе с уведомлением и другими материалами проверки передаётся на рассмотрение работодателю для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

4.9. При принятии работодателем решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня его регистрации в Журнале.

5. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предоставляющих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников ГОКУ «Крестецкое
лесничество» к совершению
коррупционных правонарушений,

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)
_____;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения)
- 4) _____
(способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча,
_____ почтовое отправление) склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
_____ (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГОКУ «Парфинское лесничество»
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников ГОКУ «Крестецкое лесничество»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Но- мер и дата талона	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое со- держание уведомле- ния	Ф.И.О. ли- ца, приняв- шего уве- домление
		Ф.И.О	документ, удо- стоверяющий личность	долж- ность	теле- фон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГОКУ «Крестецкое лесничество»
к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____ Уведомление принято от	№ _____ Уведомление принято от
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
_____	_____
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
(подпись и должность лица принявшего уведомле- ние	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица принявшего уведомление)
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.
_____	_____
_____	(подпись лица, принявшего уведомление)

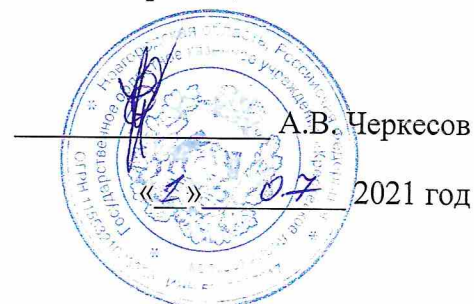
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного областного

Казенного учреждения

«Крестецкое лесничество»



А.В. Черкесов

2021 год

ИЗМЕНЕНИЯ в Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ «Крестецкое лесничество» к совершению коррупционных правонарушений









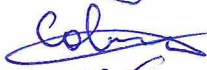











Внести изменения в порядок, изложить следующий пункт в новой редакции:

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно (в течении рабочего времени), а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно (с наступлением рабочего времени) при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Исключить пункт 5: « Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предоставляющих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.», **т. к. указанные гарантии предоставляются гражданским служащим.**

Лист ознакомления работников ГОКУ «Крестецкое лесничество»

С Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГОКУ «Крестецкое лесничество» к совершению коррупционных правонарушений

Ознакомлен  АВ Черныш
Ознакомлена:  Рудова И. А.
Ознакомлена:  Чавалева Е. А.
Ознакомлена  Ивасова И. И.
Ознакомлен  Карев. А. Н.
Ознакомлена  Тренин С. П.
Ознакомлена  Голубакинков С. И.
Ознакомлена  Тюмина И. В.
Ознакомлена  Солова И. И.
Ознакомлена  Т. Н. Тихонова
Ознакомлена  Яценко Я. А.
Ознакомлена  Дмитриева Е. А.
Ознакомлена  А- ми Солова
Ознакомлен  Солова И. А.
Ознакомлен  Турков В. В.
Ознакомлен  Кикитин А. Р.
Ознакомлена  Положенкова А. И.
Ознакомлена:  Петров И. В.
Ознакомлен:  О. В. Федоров
Ознакомлена:  А. В. Шваков А. В.